

**ISTITUTO SCUOLE COMUNALI
DI CUGNASCO – GERRA**
Scuola dell'infanzia



DISPOSIZIONI GENERALI

1. PRINCIPI GENERALI

1.1 L'attività educativa della Scuola dell'infanzia

Il gioco è e rimane l'attività più importante per le bambine e i bambini, assume un grande valore per il loro sviluppo ed è il loro modo privilegiato per conoscere la realtà che li circonda. Nella scuola dell'infanzia molteplici sono i tipi di attività educative proponibili volte a soddisfare i bisogni cognitivi e affettivi, per questo motivo al gioco si attribuisce grande valenza dal punto di vista educativo.

È la compresenza di bambini dai tre ai sei anni, con competenze eterogenee, che richiede all'insegnante di scegliere e proporre strategie di gioco diversificate, adattare attività, ritmi e spazi alle loro caratteristiche, mettendo a profitto questa eterogeneità quale fonte di arricchimento e di stimolo.

Le attività, nel rispetto dei bisogni dei bambini, sono proposte con alternanza di tempi e contenuti.

Vengono quindi svolte attività con tutta la sezione, momenti differenziati in piccoli gruppi, attività tranquille alternate ad attività di movimento.

Importanza viene data ai momenti "liberi", dove al bambino si chiede di scegliere e di organizzarsi, favorendo così la sua autonomia in un contesto socializzante e rispettoso di persone e cose¹.

1.2 Progetto educativo

Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è la condizione imprescindibile affinché l'intervento educativo della scuola trovi continuità e coerenza presso i genitori, divenendo così un progetto educativo per il bambino.

È importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e alle proprie competenze e che la collaborazione sia impostata all'insegna del rispetto reciproco.

Alla scuola dell'infanzia di Cugnasco-Gerra si cerca di favorire e di sostenere diversi progetti d'integrazione, come anche l'inserimento di personale in formazione.

1.3 Scopo e validità delle "Disposizioni"

Queste disposizioni vogliono regolare e uniformare il funzionamento delle Scuole dell'infanzia (in seguito SI) del comune di Cugnasco-Gerra, creando la premessa su cui costruire un buon rapporto fra la scuola e la famiglia

Il rispetto di queste disposizioni è parte integrante di un discorso educativo. Ognuno deve quindi impegnarsi a rispettarle.

Queste disposizioni sono vevoli fino a comunicazione di eventuali cambiamenti.

¹ Dal documento "La scuola dell'infanzia nel Cantone Ticino – informazioni per i genitori", DECS – USCO, Bellinzona 2004

2. ASPETTI ORGANIZZATIVI

2.1 Istituto scolastico comunale

L'Istituto scolastico è l'unità scolastica in cui si organizzano la vita e il lavoro della comunità degli allievi e dei docenti, con il concorso di altri agenti educativi.

Le sezioni di SI fanno parte dell'Istituto delle scuole comunali del comune di Cugnasco-Gerra.

2.2 Direzione dell'Istituto delle Scuole comunali

La direzione dell'Istituto delle scuole comunali del comune di Cugnasco-Gerra è affidata alla direttrice Marika Imberti, che opera a tempo pieno.

L'ufficio della direzione si trova presso le scuole elementari, in via Terricciuole 165.

Il direttore può essere contattato attraverso i seguenti canali:

- posta tradizionale Direzione Scuole comunali
del comune di Cugnasco-Gerra
cp 53
6516 Gerra Piano
- telefono 091 850 53 10
- Posta elettronica marika.imberti@cugnasco-gerra.ch
se@cugnasco-gerra.ch

2.3 Ispettorato scolastico

L'Istituto scolastico delle scuole comunali del comune di Cugnasco-Gerra è inserito nel VII° circondario delle Scuole comunali.

L'ispettrice responsabile è la Signora Gianna Miotto e può essere raggiunta attraverso i seguenti canali:

- posta tradizionale Ispettorato scolastico
6° e 7° circondario
Stabile Torretta
6500 Bellinzona
- telefono 091 814 63 31

2.4 Recapiti delle sezioni di Scuola dell'infanzia

- *Sezione “Cugnasco”*
 - posta tradizionale Scuola dell'infanzia Cugnasco
Via Municipio
6516 Cugnasco
 - telefono 091 850 53 20
 - Posta elettronica si.cugnasco@cugnasco-gerra.ch
- *Sezione “Piazza del Centro”*
 - posta tradizionale Scuola dell'infanzia Gerra Piano
Piazza del centro 1
6516 Gerra Piano
 - telefono 091 850 53 30
 - Posta elettronica si.gerra@cugnasco-gerra.ch
- *Sezione “Gerra Via al Parco”*
 - posta tradizionale Scuola dell'infanzia Gerra Piano
Via al Parco 18
6516 Gerra Piano
 - telefono 091 850 53 31
 - Posta elettronica si.gerrapiano@cugnasco-gerra.ch

2.5 Sito Internet delle Scuole comunali

Informazioni sull'istituto scolastico comunale si possono trovare pure sul sito Internet della scuola all'indirizzo <http://www.secuge.ch>.

2.6 Frequenza

A partire dall'anno scolastico 2015/2016 i bambini di 3 anni potranno continuare a frequentare la scuola dell'infanzia a titolo facoltativo, mentre per i bambini di 4 anni la frequentazione sarà obbligatoria.

2.7 Refezione

Di regola la partecipazione alla refezione è parte integrante dell'attività scolastica, visto che riveste un importante ruolo educativo.

In particolare la partecipazione alla refezione permette di educare:

- a una corretta e varia alimentazione, creando nel bambino buone abitudini alimentari;
- a mangiare assieme, favorendo così il processo di socializzazione;
- a un modo sereno di consumare il pranzo per apprezzare la ricchezza di significati emotivi e culturali propri di questo momento

Eventuali dispense legate a uno speciale regime dietetico o a particolari esigenze familiari sono accordate dalla direzione dell'Istituto su richiesta scritta della famiglia.

In questi casi il rientro alla scuola dell'infanzia per i bambini del secondo e del terzo livello è di regola fissato alle 13.00.

Il mercoledì non vi è servizio di refezione.

L'ammontare della tassa di refezione, come pure le modalità d'imposizione e di addebito della stessa saranno comunicate all'inizio di ogni anno scolastico.

2.8 Sospensione della frequenza regolare

A iscrizione avvenuta l'obbligo della frequenza della SI implica anche il rispetto del calendario scolastico.

Per disposizione del Collegio degli ispettori non vengono concesse deroghe al calendario scolastico. La Direzione non autorizzerà quindi congedi, partenze anticipate o prolungamenti di vacanze.

Richieste particolari vanno inoltrate in forma scritta alla Direzione scolastica che valuterà la situazione.

2.9 Orari delle attività

I genitori sono invitati a rispettare rigorosamente i seguenti orari d'entrata e d'uscita dalla SI:

- Lunedì, martedì, giovedì e venerdì:
 - *entrata* 08.30 – 08.45
 - *uscita* 15.30 – 15.45
 - *uscita frequenze parziali* 11.30 o 13.15
- Mercoledì:
 - *entrata* 08.30 – 08.45
 - *uscita* 11.20 – 11.30

Uscite dalla SI per esigenze particolari della famiglia devono avvenire, nel limite del possibile, alle 11.30 o alle 13.15.

Visite mediche private dovrebbero essere organizzate fuori dall'orario scolastico.

2.10 **Materiale scolastico**

Il materiale scolastico necessario é fornito gratuitamente dalla scuola.

La spesa per materiale perso o reso inservibile per negligenza può essere addebitata alla famiglia.

2.11 **Corredo**

Il contrassegno, che riceverete dalla/e docente/i titolare/i durante l'incontro di presentazione della scuola di agosto (v. pto. 3.2), è da ricamare a punto erba (oppure da disegnare con un pennarello per la stoffa):

- sulla tasca destra del grembiule;
- in alto a destra del bavaglino;
- al centro dei tre sacchetti;
- sull'asciugamano piccolo.

La famiglia deve procurare il seguente corredo, che va tutto contrassegnato:

- 1 grembiule dotato di gancio per appenderlo;
- 1 paio di pantofole (meglio se sono un modello chiuso);
- 1 bavaglino;
- 1 asciugamano piccolo;
- 1 sacchetto per la biancheria;
- 1 sacchetto con l'occorrente per la ginnastica

- maglietta,
- pantaloncini,
- scarpette per la ginnastica;
- 1 sacchetto con i vestiti di ricambio
- maglietta,
- felpa,
- pantaloni,
- mutande,
- calze;
- 1 spazzolino da denti;
- 1 spazzola per capelli.

La scuola fornisce:

- 1 bicchiere porta spazzolino;
- 1 dentifricio;
- 1 coperta;
- 1 lenzuolo tipo "Fix";

- 1 sacchetto per la spazzola per i capelli.

2.12 Tragitto casa – SI

I bambini devono essere accompagnati alla SI e ricondotti al loro domicilio dai genitori.

A inizio anno scolastico potranno essere richiesti alla docente titolare degli specifici formulari attraverso i quali la famiglia potrà richiedere:

- di delegare l'accompagnamento a un altro adulto;
- di far compiere il percorso casa – SI da solo al/la proprio/a figlio/a, assumendosene la responsabilità.

Agarone - Centro scolastico - Agarone

Per i bambini residenti in collina sull'ex territorio di Gerra Piano è organizzato un trasporto scolastico.

L'utilizzazione di questo servizio è soggetta a iscrizione.

Visto il numero di potenziali utenti superiore alla capienza del mezzo di trasporto, in caso di esubero delle iscrizioni, la precedenza sarà data agli iscritti con domicilio maggiormente distante dal Centro scolastico comunale.

Fermata	Andata al mattino	Ritorno al pomeriggio
Piandesso	08.15	15.50
Parco Agarone	08.25	15.45
Fontanedo	08.30	15.40
Scuola dell'infanzia Sezione "Cugnasco"	08.35	15.35
Scuola dell'infanzia Sezione "Piazza del Centro" e "Via al Parco"	08.40	15.30

Si raccomanda di essere **puntuali e regolari** nell'utilizzo del servizio.

Le eventuali **assenze** per malattia o per altri motivi sono da comunicare per tempo all'autista, signora Devaux al numero 079/137 68 34

2.13 Attività speciali

Le disposizioni riguardanti attività speciali (uscite di studio, manifestazioni, ...) saranno comunicate ai genitori, dalla docente titolare o dalla direzione, al momento opportuno.

Durante l'anno le docenti, con l'autorizzazione della direzione, potranno organizzare attività dedicate esclusivamente agli allievi del secondo e/o del terzo livello.

In questi casi, previo informazione alle famiglie, gli allievi dei livelli non coinvolti in queste eccezionali attività rimarranno a casa.

2.14 Compleanni

Inviti, torte o regali per i compleanni degli allievi sono gestiti dalle famiglie al di fuori della SI.

Richiamando la decisione del Lodevole Municipio dell'allora comune di Gerra Vezasca del 21 novembre 2004, vi rendo rammento che, "in applicazione delle disposizioni della Legge

organica comunale (articolo 107 cpv. 1 lett. c)), del Regolamento di applicazione della Legge organica comunale (articoli 25 e 26), e del Regolamento comunale (articoli 130 e seguenti) **lo svolgimento di feste o manifestazioni sia pubbliche che private (ad esempio compleanni) utilizzando i parchi giochi (Gerra Piano, Agarone, Gerra Verzasca), o di qualsiasi altra struttura comunale, sottostà alla preventiva autorizzazione del Municipio."**

La richiesta va presentata alla cancelleria comunale per iscritto di volta in volta, almeno una settimana prima della data prevista.

La domanda deve indicare oltre alla data e all'orario, le strutture che si intendono utilizzare, il genere della festa o della manifestazione, il numero presumibile dei presenti. Deve essere designato un responsabile di riferimento.

Per analogia le stesse disposizioni hanno valore pure per le strutture comunali sul ex territorio di Cugnasco.

3. RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

3.1 Incontri fra scuola e famiglia

Ci si incontra per conoscersi, informarsi, collaborare e partecipare, ricordando che **gli obiettivi sono l'educazione dell'allievo e lo sviluppo della sua personalità.**

Il rapporto fra scuola e famiglia può realizzarsi con diverse modalità: riunioni collettive, colloqui personali, partecipazione a diversi momenti proposti dalla sede, ecc.

3.2 Presentazione della scuola

Per i bambini iscritti per la prima volta alla SI, indicativamente a inizio giugno, è previsto un momento di presentazione della scuola.

3.3 Colloqui personali

Le docenti titolari sono il primo interlocutore della famiglia e la forma di contatto è quella del colloquio personale.

I colloqui personali sono l'occasione di contatto e di confronto privilegiato per istaurare, in un clima sereno, la necessaria collaborazione fra le due componenti educative.

Qualora a richiedere l'incontro dovesse essere la scuola, la famiglia è tenuta a parteciparvi.

I colloqui, previo appuntamento, devono tenersi al di fuori dell'orario scolastico e, di regola, dovranno avvenire al giorno a essi dedicato (v. albo di sezione).

3.4 La scuola aperta

La scuola organizza un momento di scuola aperta.

Questo importante momento permetterà ai genitori di vivere direttamente la realtà scolastica e di osservare il proprio figlio in un contesto diverso da quello familiare.

Le docenti comunicheranno alle famiglie, affiggendolo all'albo di sezione, il calendario degli incontri.

3.5 La riunione di sezione

Entro la metà di ottobre la docente titolare convocherà le famiglie per un incontro che permetterà di confrontarsi sul progetto educativo, sulle regole sociali, sui modelli organizzativi, sulla vita della scuola, sulle attività didattiche, sull'istituto e sui servizi scolastici.

3.6 **Passaggio alla Scuola elementare**

Il passaggio alla Scuola elementare (in seguito SE) viene preparato con un progetto d'Istituto annuale chiamato "Armonizzazione".

Durante l'anno precedente al passaggio i docenti di SI e di SE progettano delle attività che permettano ai bambini del terzo livello di SI di entrare in contatto con il mondo della SE.

Ai genitori di questi bambini, fra maggio e giugno, è dedicata una serata durante la quale discutere di questo importante passaggio.

3.7 **Telefonate alle docenti**

Le telefonate alle docenti, salvo casi urgenti, sono ammesse unicamente al di fuori dell'orario scolastico.

3.8 **Regali ai docenti**

Si ricorda che, a norma di legge (art. 28 LORD), ai docenti è vietato accettare doni o profitti di ogni genere. I genitori sono pregati di attenersi a questa norma, evitando di mettere allievi e docenti in situazioni di imbarazzo.

3.9 **Dolciumi**

È assolutamente vietato consumare a scuola dolciumi di ogni genere e far uso della gomma da masticare (Norme sanitarie-Regolamento per il servizio dentario-scolastico, 1989, art.9)

3.10 **Fotografie**

Nell'ambito di progetti didattici o attività particolari potrebbero venir scattate delle fotografie che verranno pubblicate sul sito della scuola affinché i genitori possano prenderne visione. I ritratti comprenderanno sempre un gruppo e mai un singolo allievo.

4. **SALUTE E IGIENE**

4.1 **Certificato medico di buona salute**

Il certificato medico di buona salute sarà richiesto solo per i bambini che per la prima volta si iscrivono alla SI.

4.2 **Assenze per malattia**

Ogni assenza deve essere comunicata tempestivamente alla docente titolare prima dell'inizio delle lezioni (fra le 08.15 e le 08.30).

Per quanto concerne i certificati medici, l'ammissione e/o l'esclusione degli allievi in caso di malattie fanno stato le disposizioni del medico cantonale contenute negli *allegati 1 e 2*.

4.3 **Medicamenti e cure mediche**

Di regola i bambini che seguono una cura medica per la quale è necessari la somministrazione di medicamenti (per esempio antibiotici) durante l'orario scolastico, salvo casi speciali, non possono frequentare la SI.

Il bambino condotto alla SI in stato di evidente malessere non potrà essere ammesso.

Se un bambino si ammalasse nel corso della giornata, si chiederà alla famiglia di riaccompagnarlo a casa.

In nessun caso i bambini potranno essere mandati a casa da soli.

4.4 Profilassi dentaria

Il comune istituisce alla SI dei corsi di profilassi dentari.

Una specialista impartirà in ogni sezione delle lezioni di igiene che hanno l'obiettivo d'insegnare ai bambini a padroneggiare una tecnica efficace di pulizia dei denti, nonché di sensibilizzarli all'importanza di una corretta igiene orale.

4.5 Pediculosi del capo

L'inizio dell'anno scolastico coincide spesso con un aumento dei casi di pidocchi.

Si raccomanda pertanto a tutti i genitori un **attento controllo regolare** della testa dei propri figli.

I genitori sono pregati di **segnalare immediatamente ai docenti titolari casi sospetti o accertati** al fine di contribuire a debellare sul nascere eventuali infestazioni.

La scuola informerà tempestivamente i genitori degli allievi della/e sezione/i in cui sono stati segnalati o trovati i pidocchi, distribuendo nel contempo una scheda informativa.

4.6 Mezzi di soccorso

Si raccomanda di verificare che nella copertura assicurativa della cassa malati dei vostri bimbi sia

contemplato anche il pagamento dei costi nel caso in cui intervenga l'ambulanza. Si ricorda infatti che la scuola chiederà il supporto di questo servizio laddove venga ritenuto necessario e non sia possibile contattare anticipatamente la famiglia.

ALLEGATO 1 – Malattie infettive

Il 15 marzo 2011 il Medico cantonale ha emanato le nuove “Direttive concernenti l’ammissione e l’esclusione degli allievi dalla scuola in caso di malattie infettive”.
Queste direttive annullano e sostituiscono le precedenti del 3 ottobre 2003.

Queste disposizioni riassumono i tratti essenziali della Direttiva del Medico cantonale. La direttiva completa la potete trovare sul sito della scuola.

Malattia	Durata dell’esclusione:	
	Caso indice	Persone conviventi o persone della stessa classe del caso indice
Angina da streptococchi o scarlattina	Fino a 24 ore dopo l’inizio della terapia antibiotica Senza terapia antibiotica esclusione fino a guarigione clinica, non prima di 14 giorni	Nessuna esclusione
Foruncolosi (ascessi cutanei da MRSA comunitario)	Esclusione fino a risoluzione clinica dalle lezioni di educazione fisica Esclusione dalla classe secondo parere del medico curante	Nessuna esclusione
Impetigine: infezioni cutanee batteriche da streptococchi e stafilococchi	Fino a 24 ore dopo l’inizio della terapia antibiotica Senza antibiotici esclusione fino a guarigione clinica	Nessuna esclusione
Infezione invasiva da Meningococco*	Il caso indice è ricoverato in ospedale	Nessuna esclusione Profilassi antibiotica e vaccinazione delle persone a stretto contatto secondo le indicazioni dell’Ufficio federale della sanità pubblica
Morbillo*	4 giorni dall’inizio dell’esantema	Nessuna esclusione se vaccinati con due dosi Se insufficientemente o non vaccinati, esclusione per 18 giorni delle persone conviventi con i caso indice, contatti stretti o persone della stessa classe Rientro possibile dopo la vaccinazione se eseguita entro 72 ore dal primo contatto con il caso indice Vaccinazione sempre raccomandata
Parotite epidemica	Fino a guarigione clinica	Nessuna esclusione

		Valutare vaccinazione
Pertosse	6 giorni dall'inizio della terapia antibiotica Senza terapia antibiotica: 21 giorni	Esclusione per almeno 14 giorni dall'ultimo contatto delle persone conviventi del caso indice se non adeguatamente vaccinati e a contatto con bambini sotto l'anno di età Valutare la profilassi antibiotica per i contatti a rischio Valutare la vaccinazione
Rosolia*	5 giorni dall'inizio dell'esantema	Nessuna esclusione Valutare la vaccinazione
Tifo addominale* (S. typhi)	Esclusione fino a 3 culture di feci negative (secondo indicazione del Medico cantonale)	Secondo indicazione del Medico cantonale Istruzione su misure d'igiene
Tubercolosi polmonare (microscopia positiva)*	Esclusione e riammissione secondo disposizioni specifiche del Medico cantonale	Nessuna esclusione Indagine ambientale
Varicella	Nessuna esclusione	Informazione all'interno di istituti con bambini immunosoppressi, prematuri e personale non immune. Il decorso della malattia è più grave nel bambino sotto l'anno d'età oltre che nell'adulto
* malattie soggette a dichiarazione obbligatoria ai sensi dell'Ordinanza sulla dichiarazione		

Art. 3. La riammissione alla scuola dopo morbillo, parotite epidemica, pertosse, rosolia e tifo addominale è subordinata alla presentazione di un certificato medico rilasciato da un medico autorizzato all'esercizio della professione in un Cantone svizzero. Il certificato deve indicare che il periodo di esclusione previsto dalla presente direttiva è stato rispettato e che le eventuali misure sono state attuate

ALLEGATO 2 – Certificati medici

Stralcio della nuova **“Direttiva concernente l'esibizione obbligatoria dei certificati medici”** emanata l'11 giugno 2007 dal Medico cantonale.

Questa direttiva abroga quella del 20 aprile 2000.

Art. 1 I certificati medici iscritti nella tabella sottostante devono essere presentati all'autorità scolastica al verificarsi dei casi elencati.

Ordine di scuola	Caso	Medico
Scuola dell'infanzia, elementare , media, speciale, scuole post-obbligatorie a tempo pieno e scuole	Assenza per malattia / infortunio superiore ai 14 giorni. NB: assenze inferiori o uguali ai	Certificato rilasciato dal medico curante.

professionali.	14 giorni sono giustificate dai genitori.	
Scuola dell'infanzia, elementare , media, speciale, scuole post-obbligatorie a tempo pieno e scuole professionali.	Rientro a scuola dopo una malattia infettiva, indipendentemente dalla durata dell'assenza: secondo le Direttive del Medico cantonale concernenti l'ammissione e l'esclusione degli allievi dalla scuola in caso di malattie infettive (vedi dietro).	Certificato rilasciato dal medico curante .
Scuola dell'infanzia, elementare , media, speciale, scuole post-obbligatorie a tempo pieno e scuole professionali.	Incapacità prolungata a frequentare le lezioni di educazione fisica per ragioni di salute. NB: in caso di manifesta impossibilità alla frequenza (es. traumi fissati con il gesso), la presentazione del certificato non è necessaria.	Certificato del medico curante , secondo l'apposito modulo del Medico cantonale. Certificato (e visita) del medico scolastico se l'incapacità a seguire le lezioni si protrae oltre la durata di 1 mese .
Scuola dell'infanzia, elementare , media, speciale, scuole post-obbligatorie a tempo pieno e scuole professionali.	Incapacità a frequentare periodi di scuola fuori sede per ragioni di salute.	Certificato del medico curante .
Scuola dell'infanzia	Ammissione quale nuovo allievo alla scuola	Certificato del medico curante secondo l'apposito modulo del Medico cantonale.